

Recepciószolgálatunk keretében olyan kulturált megjelenésű, érettségizett, idegen nyelvet beszélő munkatársakat biztosítunk Megrendelőinknek, akiknek feladata az érkező vendégek fogadása és útbaigazítása, telefonok és más irodatechnikai eszközök kezelése, illetve a Megbízó által megfogalmazott egyéb recepciószolgálatok ellátása